

Số: **03** /TB-CCVPĐKĐĐ
V/v công khai danh mục
thủ tục hành chính

Thanh Miện, ngày **16** tháng 6 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc công khai danh mục thủ tục hành chính và quy trình giải quyết thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện

Thực hiện Quyết định số 1520/QĐ -UBND ngày 01 tháng 6 năm 2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường; Công văn số 1022/STNMT-VP ngày 06 tháng 6 năm 2022 của Sở Tài nguyên và Tài nguyên về việc triển khai thực hiện Quyết định công bố danh mục, quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai; Công Văn số 62/VPĐKĐĐ-ĐKCGCN ngày 09 tháng 6 năm 2022 của Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Hải Dương về việc tăng cường công tác thủ tục hành chính;

Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Thanh Miện thông báo niêm yết công khai danh mục 13 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cụ thể như sau:

1. Thủ tục đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu.
2. Thủ tục xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.
3. Thủ tục đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận.
4. Thủ tục đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề.
5. Thủ tục tách thửa hoặc hợp thửa đất.
6. Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.
7. Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở.
8. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại,

thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tặng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận.

9. Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức (trừ doanh nghiệp); thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp.

10. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất;

11. Thủ tục đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

12. Thủ tục xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu.

13. Thủ tục đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý.

Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Thanh Miện thông báo để các cơ quan đơn vị, tổ chức cá nhân biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ phận Một cửa huyện;
- Công thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Phạm Văn Việt

Phạm Văn Việt